*Załącznik nr 1.5 do Zarządzenia Rektora UR nr 12/2019*

**SYLABUS**

**dotyczy cyklu kształcenia 2019-2022**

Rok akademicki 2020/2021

1. Podstawowe informacje o przedmiocie

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa przedmiotu | Praktyka zawodowa |
| Kod przedmiotu\* | BW73 |
| nazwa jednostki prowadzącej kierunek | Kolegium Nauk Społecznych |
| Nazwa jednostki realizującej przedmiot | Kolegium Nauk Społecznych |
| Kierunek studiów | Bezpieczeństwo wewnętrzne |
| Poziom studiów | Pierwszego stopnia |
| Profil | Praktyczny |
| Forma studiów | Niestacjonarne |
| Rok i semestr/y studiów | II rok/IV semestr w wymiarze 240 godz.  III rok/V semestr w wymiarze 240 godz.  III rok/VI semestr w wymiarze 240 godz. |
| Rodzaj przedmiotu | Obowiązkowy |
| Język wykładowy | Polski |
| Koordynator | Mgr Dominik Boratyn |
| Imię i nazwisko osoby prowadzącej / osób prowadzących | Opiekun praktyk z ramienia zakładu pracy |

\* *-opcjonalni*e, *zgodnie z ustaleniami w Jednostce*

1.1.Formy zajęć dydaktycznych, wymiar godzin i punktów ECTS

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Semestr  (nr) | Wykł. | Ćw. | Konw. | Lab. | Sem. | ZP | Prakt. | Inne (jakie?) | **Liczba pkt. ECTS** |
| IV-VI | - | - | - | - | - | - | 720 | - | 30 |

1.2. Sposób realizacji zajęć

zajęcia w formie tradycyjnej (zajęcia poza pomieszczeniami dydaktycznymi UR: w zakładach pracy lub zdalnie)

zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1.3 Forma zaliczenia przedmiotu zaliczenie z oceną

2.Wymagania wstępne

|  |
| --- |
| Zaliczenie I, II oraz III semestru studiów |

3. cele, efekty uczenia się , treści Programowe i stosowane metody Dydaktyczne

3.1 Cele przedmiotu

|  |  |
| --- | --- |
| C1 | Weryfikacja i rozszerzenie wiedzy zdobytej w trakcie studiów oraz rozwijanie umiejętności jej wykorzystania w działaniach praktycznych niezbędnych w pracy zawodowej |
| C2 | Przygotowanie do podjęcia pracy m.in. w strukturach administracji państwowej i samorządowej realizujących zadania z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego; w służbach, inspekcjach i strażach, a także w innych organizacjach zajmujących się bezpieczeństwem obywateli oraz w zespołach zarządzania kryzysowego |

**3.2 Efekty uczenia się dla przedmiotu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| EK (efekt uczenia się) | Treść efektu uczenia się zdefiniowanego dla przedmiotu | Odniesienie do efektów kierunkowych [[1]](#footnote-1) |
| EK\_01 | Student zna i rozumie rodzaje struktur społecznych oraz instytucji życia społecznego, a także zachodzące pomiędzy nimi relacje i powiązania | K\_W08 |
| EK\_02 | Student zna i rozumie elementarne zasady organizowania oraz nadzorowania służb ochrony | K\_W14 |
| EK\_03 | Student zna oraz rozumie podstawowe zasady organizowania i nadzorowania służb stojących na straży bezpieczeństwa i porządku | K\_W15 |
| EK\_04 | Student potrafi analizować powiązane zjawiska społeczne z różnymi obszarami bezpieczeństwa: militarnego, społecznego, politycznego, kulturowego, ekonomicznego czy ekologicznego | K\_U06 |
| EK\_05 | Student potrafi identyfikować zagrożenia dla bezpieczeństwa wewnętrznego, a także formułować sposoby praktycznego reagowania w sytuacjach kryzysowych | K\_U07 |
| EK\_06 | Student potrafi zarządzać procesami bezpieczeństwa wewnętrznego w administracji rządowej i samorządowej, a szczególnie w zakresie zarządzania kryzysowego | K\_U08 |
| EK\_07 | Student potrafi analizować przydatność metod oraz procedur do realizacji zadań związanych z różnymi sferami bezpieczeństwa na poziomie lokalnym oraz państwowym | K\_U09 |
| EK\_08 | Student potrafi zorganizować oraz skoordynować ochronę obiektów istotnych z punktu widzenia bezpieczeństwa w tym obiektów infrastruktury krytycznej | K\_U13 |
| EK\_09 | Student potrafi prawidłowo stosować zasady i normy etyczne w podejmowanej działalności zawodowej, dostrzega oraz analizuje dylematy etyczne, przewiduje skutki prawne i moralne konkretnych działań służących zapewnieniu bezpieczeństwa | K\_U14 |
| EK\_10 | Student potrafi aktywnie uczestniczyć w działalności specjalistycznych służb odpowiedzialnych za bezpieczeństwo na poziomie lokalnym i centralnym | K\_U15 |
| EK\_11 | Student jest gotów do aktywnego oraz odpowiedzialnego uczestnictwa w życiu zawodowym, społecznym, i politycznym na poziomie lokalnym, regionalnym i państwowym, w tym w specjalistycznych służbach, inspekcjach i strażach | K\_K01 |
| EK\_12 | Student jest gotów do świadomego określenia zakresu oraz poziomu swojej wiedzy, a w szczególności w obszarze nauk o bezpieczeństwie, nauk o zarządzaniu, nauk o polityce oraz nauk o prawie i administracji | K\_K07 |
| EK\_13 | Student jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone zadania współdziałając w grupie. Dodatkowo jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w organizacjach oraz instytucjach prowadzących działalność na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego | K\_K08 |

**3.3 Treści programowe**

1. Problematyka ćwiczeń audytoryjnych, konwersatoryjnych, laboratoryjnych, zajęć praktycznych

|  |
| --- |
| Treści merytoryczne |
| Zapoznanie studenta z jednostką przyjmującą, jej strukturą organizacyjną oraz zadaniami poszczególnych komórek i ich wzajemnymi powiązaniami. |
| Zapoznanie z systemem regulacyjnym jednostki przyjmującej: regulaminem wewnętrznym, przepisami o dyscyplinie pracy, przepisami BHP, opisami stanowisk itp. |
| Zapoznanie z systemem informacyjnym jednostki przyjmującej: organizacją sekretariatu, obiegiem dokumentów i ich klasyfikacją oraz ich przechowywaniem i niszczeniem. |
| Zapoznanie z postępowaniem z informacjami niejawnymi: tajemnicą służbową, handlową itp. |
| Zapoznanie ze sposobem funkcjonowania systemu informatycznego wspierającego system informacyjny. |
| Zapoznanie z procesem podejmowania decyzji w jednostce przyjmującej. |
| Zapoznanie ze specyfiką zagrożeń bezpieczeństwa w wymiarach działania organizacji. |
| Zapoznanie z instrumentami ochrony bezpieczeństwa. |
| Zapoznanie z procedurą postępowania w sytuacjach kryzysowych. |

3.4 Metody dydaktyczne

Zajęcia praktyczne: praktyka zawodowa w uzgodnionym zakładzie pracy, w tym możliwość odbywania praktyki w formie zdalnej.

4. METODY I KRYTERIA OCENY

4.1 Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Symbol efektu | Metody oceny efektów uczenia się  (np.: kolokwium, egzamin ustny, egzamin pisemny, projekt, sprawozdanie, obserwacja w trakcie zajęć) | Forma zajęć dydaktycznych  (w, ćw, …) |
| EK\_01-EK\_13 | Na podstawie dokumentów przedłożonych przez studenta po zakończeniu praktyki: opinii zakładowego opiekuna praktyk na temat realizacji praktyk zawodowych (opinia zakładu pracy) i sprawozdania. | Zajęcia praktyczne w zakładzie pracy lub praca zdalna |

4.2 Warunki zaliczenia przedmiotu (kryteria oceniania)

|  |
| --- |
| Warunkiem zaliczenia praktyki jest realizacja powierzanych w ramach praktyki zadań potwierdzona przez opiekuna praktyk z ramienia zakładu pracy, przedłożenie dziennika praktyk wg. ustalonych kryteriów i wytycznych oraz uzyskanie pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyki za postawę, zaangażowanie i pracę w czasie praktyki (przedłożenie Karty oceny praktyki – opinii zakładu pracy). |

**5. CAŁKOWITY NAKŁAD PRACY STUDENTA POTRZEBNY DO OSIĄGNIĘCIA ZAŁOŻONYCH EFEKTÓW W GODZINACH ORAZ PUNKTACH ECTS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Forma aktywności** | **Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności** |
| Godziny kontaktowe wynikające z harmonogramu studiów | 720 |
| Inne z udziałem nauczyciela akademickiego  (udział w konsultacjach, egzaminie) | 30 |
| Godziny niekontaktowe – praca własna studenta  (przygotowanie do zajęć, egzaminu, napisanie referatu itp.) | - |
| SUMA GODZIN | 750 |
| **SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS** | 30 |

*\* Należy uwzględnić, że 1 pkt ECTS odpowiada 25-30 godzin całkowitego nakładu pracy studenta.*

6. PRAKTYKI ZAWODOWE W RAMACH PRZEDMIOTU

|  |  |
| --- | --- |
| wymiar godzinowy | 720 godz. w trzyletnim okresie studiów |
| zasady i formy odbywania praktyk | Zgodnie z sylabusem i planem praktyk |

7. LITERATURA

|  |
| --- |
| Literatura podstawowa: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |
| Literatura uzupełniająca: |
| Do wyboru przez studenta, w zależności od potrzeb |

Akceptacja Kierownika Jednostki lub osoby upoważnionej

1. W przypadku ścieżki kształcenia prowadzącej do uzyskania kwalifikacji nauczycielskich uwzględnić również efekty uczenia się ze standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela. [↑](#footnote-ref-1)